

Retningslinjer for aftale om lån af IT-udstyr til undervisningsbrug på Strib Skole

Udleverede enheder:

- Chromebook med tilhørende strømforsyning og ledning.
- Høretelefoner udleveres som ekstraudstyr til elever med dysleksi.

Generelt om lånebetingelserne:

- IT-udstyret er elevens arbejdsredskab, så længe eleven er tilknyttet Strib Skole.
- IT-Udstyret skal tilbageleveres, når eleven ikke længere er elev på skolen.
- IT-udstyret skal tilbageleveres i samme stand som ved udleveringen, dog undtaget slid som følge af almindelig brug. Dette indbefatter også, at der på ingen måde må rides, males eller lignende på udstyret.
- I tilfælde af, at eleven foretrækker at anvende eget IT-udstyr, og dermed ikke har behov for at låne udstyret af skolen, så leveres dette tilbage.

Ejendomsforhold og ansvarsfordeling:

- Det lånte udstyr tilhører Strib Skole, hvorfor det ikke må overdrages til andre brugere end eleven.
- Strib Skole og Middelfart Kommune varetager opdatering af grundinstallationer og anden opsætning på Chromebooken.
- Eleven har ansvaret for, at udstyret behandles forsvarligt både på skolen og uden for skolen.
- Misligholdelse og misbrug af udstyret kan medføre opsigelse af låneaftalen, herunder straks tilbagelevering af udstyret til skolen.
- Der kan ved bortkomst eller beskadiget udstyr rejses erstatningsansvar overfor elever jf. Strib skoles "Principper for erstatningsansvar".

Fejl og mangler:

- Tekniske fejl, skader eller bortkomst af udstyret skal straks meddeles til skolen. Dette sker i praksis ved henvendelse til teknisk service på skolens kontor.
- Genskabelse af grundinstallationer kan medføre at egne programmer, apps, filer og indstillinger mv. slettes. Dette har skolen ikke ansvar for at genetablere.
- Det ikke tilladt at foretage tekniske indgreb på udstyret herunder installering af andre komponenter i Chromebooken.

Elevens brugsret:

- Udstyret er først og fremmest et arbejdsredskab til skolebrug. Eleven må gerne installere egne programmer og apps mv. i det omfang, at det er muligt inden for rammerne af kommunens grundopsætning og elevens forældre godkender det.
- Personlige oplysninger skal håndteres i overensstemmelse med gældende lovgivning omkring GDPR.
- Skolerelateret indhold har altid førsteret, hvilket betyder, at private emner skal slettes først, hvis der opstår en situation, hvor lagerpladsen er opbrugt.
- Eleven skal altid acceptere eventuelle sikkerhedsopdateringer til programmer, apps og styresystem mv. for at holde IT-udstyret opdateret til brug i undervisningen.
- Eleven kan benytte Chromebooken både på skolen og i fritiden.

Elevens forpligtigelser:

- Eleven skal medbringe Chromebooken med fuldt opladet batteri hver dag.

- Det udleverede IT-udstyr opbevares ikke på skolen uden for skoletid, hvorfor det skal tages med hjem hver dag.
- Chromebooken skal altid transporteres og behandles forsvarligt.

Mærkning af udstyret:

- Chromebooken er mærket med tyverisikringsmærkat fra Middelfart Kommune, stregkode fra skolens PLC-Bibliotek, enhedens serienummer og elevens navn. Mærkaterne må ikke fjernes.
- Strømforsyningen er mærket med stregkode fra skolens PLC-Bibliotek, enhedens serienummer og elevens navn. Mærkaterne må ikke fjernes.

Godkendelse af låneaftale:

- Låneaftalen godkendes af elevens forældre eller værge ved accept af ovenstående retningslinjer.
- Låneaftalen godkendes ved underskrift på og aflevering af låneaftalen på næste side. Herefter udleveres IT-udstyret til eleven på et fastsat tidspunkt via udlån på skolens PLC.