

## DAGSORDEN

Dato	20.06.2021	Møde	<b>Skolebestyrelsesmøde</b>		
Mødedato	<b>21.06.2021</b>	Fra-til	<b>Kl. 17-19.30</b>	Indkalder	Morten Hvenegaard
Sted	Mødelokale 2 Der vil være en let servering ved mødets start			Mødeleder	Morten Hvenegaard
Skolebestyrelsens sammensætning	Forældrerepræsentanter: Anette Weiss, Pia Lambertsen, Jakob Nedergaard Mortensen, Anders Nicolai Madsen, Morten Hvenegaard, Thomas D. Marcher, Marianne Nannerup Medarbejderrepræsentanter: Anne Christensen, Liselotte E. Larsen Elevrepræsentanter: Abby Marie Jensen, Freja Jerrild Jessen Skoleledelse: Marianne Nielsen, Mie Møller, Naja Hjersing Abelsen			Referent	NH
Deltagere	Morten, Pia, Jakob, Anders, Anette, Marianne Nannerup, Marianne Nielsen og Naja				
Afbud	Mie, Jakob, Pia, Anders og Marianne Nannerup				
Dagsorden/referat sendes også til	Forældre AULA og skolens hjemmeside			Antal	

a=aftale b=beslutning d=drøftelse o=orientering u=udtalelse/høring

	Ved...	Tid	Art.	
<b>A Godkendelse af dagsorden</b>		5	b	
<b>B Den gode vej frem</b>	MH	30	d	<p><b>Baggrund:</b>                      Skolebestyrelsen ønsker at evaluere første halvdel af perioden og ud fra evaluering og forventningsafstemning at drøfte handlemuligheder og opmærksomhedspunkter fremadrettet</p> <p><b>Opgave:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluere ud fra parametrene: afvikle, udvikle, bevare, undgå</li> <li>- dele egne forventninger til skolebestyrelsesarbejdet</li> <li>- aftale den gode vej frem'</li> </ul> <p><b>Referat:</b>                      Perioden august 2019-april 2021 blev evalueret i særskilt bilag. Det besluttes, at ikke fremmødte kan supplere indenfor en uge. En arbejdsgruppe, bestående af formand, næstformand, medarbejderrepræsentant og skoleleder, udarbejder oplæg til handleplan ud fra evalueringen.</p>

<p><b>C</b></p>	<p><b>Arbejdet med principper og politikker</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Princip for brug af elevernes egne devices</li> <li>- Princip for skolens arbejde med elevernes sociale og faglige udvikling</li> <li>- Tidsplan for principperne for sundhed og skolehjemsamarbejde</li> </ul>	<p>alle</p>	<p>25</p>	<p>0/0</p>	<p><b>Bilag:</b>  Forslag til princip for skolens arbejde med elevernes sociale og faglige udvikling.  Forslag til princip for devices følger.</p> <p><b>Baggrund:</b>  Vi opdaterer principper for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sundhed</li> <li>- Brug af devices</li> <li>- Skolehjemsamarbejde</li> <li>- Skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber</li> </ul> <p><b>Opgave:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Drøfte arbejdsgruppernes forslag:</li> <li>- Princip for devices</li> <li>- Princip for skolehjemsamarbejde</li> <li>- Aftale det videre forløb for principperne for sundhedspolitik</li> </ul> <p><b>Referat:</b>  Opfølgning på processen for de fire principper. Vi venter med ensretning af layout. Arbejdsgrupperne sender det foreløbige udkast med et kort skriftligt oplæg til kommentering i skolebestyrelsen. Deadline er fredag, den 2. juli</p> <p><b>Princip for brug af devices:</b>  Arbejdsgruppen peger på to scenarier for udskoling og ønsker feed back på de to.</p> <p>Princip for skolehjemsamarbejdet kunne deles i 3.</p> <p>Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i fællesskaber er sendt til kommentering i skolebestyrelsen</p> <p>De endelige udspil sendes i høring på afdelingsmøder i august. Det skal tydeligt fremgå, at de er i proces.</p> <p>Princip for sundhed drøftes på førstkomende skolebestyrelsesmøde</p>
<p><b>D</b></p>	<p><b>Årsberetning</b></p>	<p>MH</p>	<p>10</p>	<p>0</p>	<p><b>Baggrund:</b>  Skolebestyrelsen skal afgive en årlig beretning til skolens forældrereds  <a href="https://www.skole-foraelde.dk/artikel/%C3%A5rsberetning">https://www.skole-foraelde.dk/artikel/%C3%A5rsberetning</a></p> <p><b>Opgave:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Drøfte form og indhold</li> </ul> <p><b>Referat:</b>  Morten skriver forslag til årsberetning, der behandles på skolebestyrelsesmøde i august.</p>

<b>E</b>	<b>Ny vision og nyt værdigrundlag</b> - status	N	10	0/1	<p>Baggrund: Ledelsen har besluttet, at der skal gennemføres en visions- og værdiproces på Strib Skole. Status og opfølgning på drøftelse på sidste møde</p> <p>Opgave:  - Drøfte opmærksomhedspunkter  - Aftale tidspunkt for møde m. ekstern konsulent</p> <p>Referat: Der inviteres til temamøde 18. august, kl. 16-19 for skolebestyrelsen. Her vil konsulent Martin Fliess faciliterer skolebestyrelsens arbejde med input til ny vision og nyt værdigrundlag for Strib Skole.</p>
<b>F</b>	<b>Covid 19</b> - skoleårets afslutning - testning - ny politisk aftale	N	5	0	<p>Baggrund: Vi giver en status og orienterer om mulighederne i den politiske aftale for skoleåret 2021-22, der er indgået i Folketinget:  <a href="https://www.uvm.dk/aktuelt/nyheder/uvm/2021/jun/210601-flere-frihedsgrader-og-295-mio-skal-understoette-et-fagligt-loeft-i-2021">https://www.uvm.dk/aktuelt/nyheder/uvm/2021/jun/210601-flere-frihedsgrader-og-295-mio-skal-understoette-et-fagligt-loeft-i-2021</a></p> <p>Opgave:  - Drøfte opmærksomhedspunkter og muligheder</p> <p>Referat: Ny politisk aftale åbner for muligheder for at konvertere understøttende undervisning til lektioner med to lærere/pædagoger i klassen. Der er også lagt op til, at elevplaner kan undlades i kommende skoleår.</p> <p>Der følger ikke økonomi med, så der er opmærksomhedspunkter i forhold til udvidelse af SFOs åbningstid, busser og klubtilbud. Vi venter fortsat på bekendtgørelsen, der konkretiserer rammen yderligere. Vi kommer til at arbejde videre med efter sommerferien..</p> <p>Beslutningskompetencen er placeret ved skolelederen.</p>
<b>G</b>	<b>Forældrehenvendelser</b>	MH	5	0	<p>Der har været 2 henvendelser:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Henvendelse vedr. svømning på kommende 5. årgang. Da der ikke er flere svømmetider i svømmehallen, kan der ikke være svømning for den kommende 5. kl. i 21/22. Morten skriver svar.</li> <li>Henvendelse vedr. søskendes deltagelse ved dimission. Dette emne kommer med som et separat punkt på næste skolebestyrelsesmøde.</li> </ol>

<b>H</b>	<b>Kommende skoleår</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gennemsyn af skemaer</li> <li>- Status på nyansættelser</li> <li>- Årshjul for skolebestyrelsesmøder</li> </ul>	N	15	0/0	<p><b>Baggrund:</b> I forbindelse med planlægningen af det kommende skoleår skal skolens leder forelægge det kommende skoleårs skemaer for undervisningen og rammerne for skiftende skemaer for skolebestyrelsen, med henblik på at skolebestyrelsen kan afgive en udtalelse herom. Skemalægningen er endnu i proces.</p> <p><b>Opgave:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Drøfte opmærksomhedspunkter og muligheder</li> <li>- Aftale det praktiske i forhold til skolebestyrelsens udtalelse ift. skemaer</li> <li>- Fastlægge skolebestyrelsesmøder i kommende skoleår</li> </ul> <p><b>Referat:</b> Skemalægning er i gang, og skemaerne forventes klar til gennemsyn sidst på ugen/først i næste uge. Princippet for undervisningsorganisering bliver sendt med ud.</p> <p>Vi har ansat tre nye lærere, en børnehaveklasseleder og en barselsvikar med tiltrædelse pr. 1. august. De nye har været på besøg på skolen, og vi glæder os meget til at tage imod dem 1. august.</p> <p>Der arbejdes på årshjul for skolebestyrelsesmøder i kommende skoleår.</p>
<b>I</b>	<b>Regnskabsopfølgning</b>	N	15	0	<p><b>Bilag:</b> regnskab jan-maj 2021</p> <p><b>Baggrund:</b> I henhold til årshjul orienteres skolebestyrelsen løbende om status for regnskab.</p> <p><b>Opgave</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- afklarende spørgsmål</li> </ul> <p><b>Referat:</b> Omlægning af feriepenge og overenskomstmæssige stigninger. Grunde og bygninger centraliseres pr. 1. august. Opmærksomhed på antal tilmeldte i SFO efter ferien, og elever der skal i andre skoletilbud.</p>

<p><b>J</b></p>	<p><b>Orientering</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nyt fra eleverne</li> <li>2. Nyt fra forældrerepræsentanter             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nyt fra skolebestyrelsesnetværk</li> </ol> </li> <li>3. Nyt fra medarbejderrepræsentanter</li> <li>4. Nyt fra ledelsen</li> <li>5. Hvad sker der på skolen?</li> <li>6. Vikarsituationen</li> </ol>	<p>Alle</p>	<p>15</p>	<p>0</p>	<p>Baggrund:</p> <p>Fast punkt på dagsordenen: kort orientering.</p> <p>Ad 1: Elevrådet har besluttet, at puljen til øget trivsel skal bruges til indkøb af bordfodbold</p> <p>Ad. 2: Intet nyt</p> <p>Ad 2.a. Skolebestyrelsesnetværket har afholdt et møde. Der arbejdes på et møde i forbindelse med kommunalvalget i november med alle lokalpolitikere og interesserede i skoleforhold. Vi støtter op om det dette møde.</p> <p>Ad 3: Intet nyt</p> <p>Ad 4: Vi får god hjælp af Kirsten Christoffersen (midlertidig, 25 timer pr. uge) og har fuldt fokus på afslutning af dette skoleår, planlægning af kommende og håndtering af akutte opgaver. Kirsten opgaver er primært SFO og Tidlig SFO.</p> <p>Ad 5: Første kursusgang for pædagogisk personale ift. DGI Udeskole-certificering er afholdt. Det var en god eftermiddag. 9.kl.érnes sidste skoledag i dag – det var skønt. Klasserul til nye lokaler de kommende dage, afslutning på fredag. Dimission på torsdag - de afholdes klassevis.</p> <p>Ad 6: Vi har valgt at fortsætte uændret med halve fagdage, ekstra lektioner på 9. årgang og klassevis undervisning i alle lektioner frem til sommerferien. Giver øget brug af vikarer.</p>
<p><b>K</b></p>	<p><b>Karlsvognen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- status</li> <li>- det videre arbejde</li> </ul>	<p>NH</p>	<p>5</p>	<p>0</p>	<p>Baggrund:</p> <p>Orientering om skolehverdagen i Karlsvognen og udviklingsarbejde er fast punkt på skolebestyrelsens dagsorden.</p> <p>Opgave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Drøfte opmærksomhedspunkter og muligheder, herunder forældreinformation: Der var ingen spørgsmål eller drøftelse</li> </ul> <p>Referat:</p> <p>Én medarbejder deltager i FabLab pioner uddannelse i kommende skoleår., hvilket vi er glade for. Det skulle gerne give input til anderledes undervisning, som vi ved eleverne har appetit på.</p> <p>10 elever i Karlsvognen efter sommerferien.</p> <p>Sidste skoledagsarrangement er designet til hvem eleverne hver især er.</p> <p>Vi afholdte sidste Følgegruppemøde d. 17. Følgegruppearbejdet fortsætter, kadencen bliver fremadrettet hver anden måned 1 t. med dagsordenspunkter, forældrene er fremkommet med. Vi er kommet i mål med de aktivitetspunkter der blev nedfældet i maj 2019, som var udslagsgivende for, at Følgegruppearbejdet startede. Der vil altid være fokus ift. kvalificering af fagfaglige kompetencer.</p> <p>Der er fortsat et ønske om at flytte over i tandklinikken.</p>

<b>L</b>	<b>SFO</b> - Tidlig-SFO - SFO	N	5	0	<p>Baggrund: Orientering om hverdagsliv og udviklingstiltag i SFO er fast punkt på dagsordenen. Opfølgning på forældretilfredshedsundersøgelse</p> <p>Opgave: - Drøfte opmærksomhedspunkter og muligheder</p> <p>Referat: Der har været afholdt et forældre møde i tidlig SFO – der var god stemning.</p>
<b>M</b>	<b>Elevsager</b> - orientering	N	5	0	Marianne orienterede om to elevsager
<b>N</b>	<b>Eventuelt</b>	HM	5	0	
<b>O</b>	<b>Godkendelse af referat</b>		5		