

REFERAT

Dato	13.01.2021	Møde	Skolebestyrelsesmøde		
Mødedato	26.01.2021	Fra-til	Kl. 17-19.30	Indkalder	Morten Hvenegaard
Sted	Virtuelt møde Kopier linket til en browser udenom Citrix: https://rooms.vconf.dk/webapp/conference/11157@rooms.vconf.dk?pin=64114 Deltag via telefonopkald Ring til 7872 3285 Tast møderumskoden: 11157# Tast pinkoden: 64114# Deltag via Pexip appen Hent og åbn Pexip appen (Infinity Connect Mobile). Indtast adressen: 11157@rooms.vconf.dk , vælg Join og derefter det blå kamera-ikon. Tast pinkoden: 64114 Test lyd og kamera i god tid inden mødet: https://rooms.vconf.dk/webapp/conference/testkald@rooms.vconf.dk?callType=video Møderummet åbner 15 min. før mødestart.			Mødeleder	Morten Hvenegaard/Marianne Nannerup
Skolebestyrelsens sammensætning	Forældrerepræsentanter: Anette Weiss, Pia Lambertsen, Jakob Nedergaard Mortensen, Anders Nicolai Madsen, Morten Hvenegaard, Thomas D. Marcher, Marianne Nannerup Medarbejderrepræsentanter: Anne Christensen, Liselotte E. Larsen Elevrepræsentanter: Abby Marie Jensen, Freja Jerrild Jessen Skoleledelse: Marianne Nielsen, Mie Møller, Berit Juul Hansen, Naja Hjersing Abelsen			Referent	Mie Møller
Deltagere					
Afbud	Freja og Abby, Lise,				
Dagsorden/referat sendes også til	Forældre AULA og skolens hjemmeside			Antal	

	Ved...	Tid	Art.	
A Godkendelse af dagsorden		5	b	
C Orientering		15	o	<p>Baggrund: Fast punkt på dagsordenen: kort orientering</p> <p>Referat:</p> <p>Ad 1: Ikke noget nyt</p> <p>Ad 2: Spørgsmål vedr nødundervisning – tages under punktet med Covid 19. Ikke noget nyt fra netværk</p> <p>Ad 3: Alt nyt handler om Covid 19 – det kommer under senere punkt. Afslutning for kollega i dag – via skærmen – en fin oplevelse.</p> <p>Ad 4: Der er fuld fokus på håndtering af opgaver i forbindelse med hjemsendelse af elever, nødpasning, særligt sårbare elever, håndtering af smittetilfælde, personaletrivsel og allerede planlagte opgaver. Vi er igen i gang med at afholde KT-møder og TF-møder. Arbejder med budget. Vi er i gang med at afholde LUS – og har ledelsesdage med ekstern konsulent henholdsvis 2. og 10. februar.</p> <p>Ad 5: Vi har haft hjemsendelse af elever i almindelen som følge af restriktioner, første gang 9. december, igen den 21. december og forlængelse frem til 7. februar og sætter stor pris på, at alle har erfaringer at trække på fra foråret. Alle juleaktiviteter på nær juleklippedag og Lucia blev aflyst. I hele december har skolen været fint, fint pyntet med juletræer rundt omkring i afdelingerne. På mellemtrin og i udskoling har der være konkurrence om det fineste juledør. Fastelavn er aflyst. To fagdage, 28/1 og 12/2 er udskudt til alle er tilbage igen. Indkøb af elevmøbler til indskoling, mellemtrin og udskoling. Høvlbænke til HDS.</p> <p>Vi har taget afsked med Julie, der har sidste arbejdsdag på skolen i morgen. Vi har ansat en kendt vikar i en tidsbegrænset stilling frem til sommerferien. Der er fundet økonomi til solafskærmning på syd-siden (administration og PLC)</p> <p>Ad 6: Vi har fortsat en god stab af unge vikarer. Vi har et par stykker som stopper pga uddannelse om lidt – men ellers fortsætter det. Vi har dem i gang med online undervisning samt nødpasning og nødundervisning på skolen. Vi bruger færre vikarer end normalt i denne periode.</p>

D	Karlsvognen <ul style="list-style-type: none"> - status - det videre arbejde 	NH	10	o	<p>Bilag: Skriftlig orientering</p> <p>Baggrund: Orientering om skolehverdagen i Karlsvognen og udviklingsarbejde er fast punkt på skolebestyrelsens dagsorden</p> <p>Opgave: <ul style="list-style-type: none"> - Drøfte opmærksomhedspunkter og muligheder, herunder forældreinformation </p> <p>Referat: Se fremsendte information</p>
E	SFO	HA	10	o	<p>Bilag: Skriftlig orientering</p> <p>Baggrund: Orientering om hverdagsliv og udviklingstiltag i SFO er fast punkt på dagsordenen. Opfølgning på forældretilfredshedsundersøgelse</p> <p>Opgave: <ul style="list-style-type: none"> - Drøfte opmærksomhedspunkter og muligheder </p> <p>Referat: Se fremsendte information</p>

<p>F Covid 19</p> <ul style="list-style-type: none"> - håndtering af smittetilfælde - hjemsendelse af elever - nødpasning og nødundervisning 	<p>NI</p>	<p>15</p>	<p>COVID</p> <p>Baggrund: Alle årgang er hjemsendt. 5.-9. årgang har været hjemsendt siden 9. december, 0.-4. årgang siden 21. december. Karlsruvognen er undtaget. Der er etableret nødpasning for elever på 0. – 4. årgang og nødundervisning med fremmøde for særligt sårbare elever 5.-9. årgang. Vi giver en status.</p> <p>Referat: Generelt har vi været glade for at have erfaringer med fra forårets nedlukning. Udmelding om at vi underviser i alle fag - nødundervisningsbekendtgørelsen gælder på indholdet. Lange dage med online undervisning – hårdt for elever og lærere. Vi er opmærksomme på trivslen for alle HDS og idræt og valgfag i udskolingen er omlagt til fagdage, når vi er tilbage. Tiden er i stedet bevægelse og lektietid. Vi afventer udmelding omkring prøverne til sommer. 0.- 2. årgang – udfordring at de ikke har devices – der arbejdes med formen fremad. Der skulle gerne til sommerferien være Chromebooks til alle elever på skolen samt egne devices på 9. årgang. Alle klasser kører med én ugeplan, for at skabe bedre overblik</p> <p>Vi har i perioden op til jul haft flere smittetilfælde, der har bevirket hjemsendelse af nære kontakter flere gange om ugen. Det har været enkeltstående tilfælde og er meget glade for, at vi ved stor indsats fra alle ansatte har kunnet holde det ved det. Det er et tegn på generel stor ansvarlighed.</p> <p>Hjemsendelse: fokus på trivsel ved både elever og ansatte. Mindst kontakt til familierne én gang om ugen. Drøftelse af forståelsen af det åbne spørgsmål ”hvordan har dit barn det”?</p> <p>Nødpasning: Forskellige grunde til at eleverne kommer i nødpasning, det er en blanding af hvad deres behov er. Der er nu lavet en god løsning med lokaler og hjælp til den online undervisning. Eleverne er i godt humør – der er en god stemning. Det fungerer også i sfo – Berit skal stadig minde om at afstanden skal være 2 mtr.. Studerende i sfo – arbejder med et projekt, som snart sættes i gang. Anne tilføjer, at der finder undervisning sted fra 8-13 hver dag. 3. og 4. årgang fortsætter til kl. 14. Lige nu har vi omkring 30-40 børn i nødpasning. Der kommer flere til hele tiden. Morten roser tiltag med ugeplaner og gennemførslen af undervisningen. Der er hjemmebagte boller til eleverne hver dag på skolen.</p> <p>Nødundervisning 5.- 9. årgang: vi har haft en lidt forsigtig start. Lidt afventende overfor hvor lang hjemsendelsen var denne gang. Der begynder at blive tilmeldt elever nu, som ikke længere kan få det til at fungere med at være hjemme. Det handler primært om motivation og faglig støtte. Vi har dem primært samlet i udskolingen, hvor læreren er omkring dem i løbet af dagen.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

F	Covid 19 <ul style="list-style-type: none"> - håndtering af smittetilfælde - hjemsendelse af elever - nødpasning og nødundervisning 	NI	15	D/D	<p>Referat fortsat:</p> <p>Der gives udtryk for glæde over det store fokus på elevernes trivsel samt skolens ønske om at få forældrenes feedback omkring elevernes trivsel hjemme i denne særlige situation.</p> <p>Drøftelser og spørgsmål: Spørgsmål om podning mm – der henvises til kontakt med kommunens sundhedschef.</p> <p>Der spørges ind til lærernes trivsel – denne er der stor fokus på. Det presser dem, at udmeldingen hedder at der skal undervises i alle fag og det presser også med de mange lektioner online hver dag. Ledelsen er meget opmærksomme på, hvordan vi understøtter trivslen bedst muligt. Vi holder fast i afdelingsmøder, uformelle online møder, sender gode råd ud om det at arbejde hjemme.</p> <p>Der spørges til medarbejdernes mulighed for at benytte nødpasning til egne børn – da lærere og pædagoger i den forbindelse anses som varetagende kritiske funktioner, så er det en mulighed. Anne fortæller, at der er god snak blandt medarbejderne om, at man skal gøre det som passe bedst ind i den enkeltes situation.</p> <p>Spørgsmål til medarbejdernes mulighed for at komme foran i vaccinationskøen – Den kategori går vi ikke ind under. Men der arbejdes kommunalt på at få en testbil til Strib.</p>
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----	-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

G	Budget 2021	M	15	p/d	<p>Bilag: Foreløbigt budget for 2021</p> <p>Baggrund: Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget. Der er udarbejdet et foreløbigt budget. Endeligt budget fremlægges til godkendelse på februar mødet</p> <p>Opgave: - drøftelse af opmærksomhedspunkter</p> <p>Referat: Vi ved, at der venter en regulering i 2022 på ca. 250.000. Derfor afventer en fastansættelse i stedet for JU. Indtægtssiden i sfo og Karlsvognen – vi har været lidt for forsigtige – dette arbejder Marianne videre med frem til budget fremlægges næste gang. Nedslag i forhold til hvad vi forsøger at holde fast i fra ledelsens side:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fortsætte med flere læringsportaler - skruer op på ekskursionskontoen - alle årgange en tur i biografen (skolen i biografen) - vedligeholdelsesmæssige ting presser på – der skal handles. Fx løbebane og basketbane bag hallen. - Skur til indskolingen - Affaldssortering skal etableres - Forventet stigning på forbrugsafgifter - Gardiner på mellemtrinnet - Opprioriteret ønsker til bevægelse i indskolingen - Penge til pædagogiske dage - temauger - Der er ikke afsat penge til at Karlsvognen flytter i tandlægeklinikken <p>Vi arbejder på at nå et nul på budgettet. Risikovurdering på MED møde inden næste bestyrelsesmøde, så dette kan tages med i overvejelserne. Spørgsmål omkring kopimaskiner – Anders vender tilbage til Marianne. Marianne spørger efter tilkendegivelser om, hvad bestyrelsen tænker om, hvad der er vigtigst at prioritere. Der udtrykkes opbakning til et budget, som går i nul. Ønske om, at ekskursioner bevares – det har givet godt både socialt og fagligt. Ønske om at bevare læringsportalerne. Pædagogiske dage er meget vigtige – de bør bevares. Skolen i biografen – kan være lavere prioriteret. Ideeer – skær ned på forplejning til SB møder (ikke enighed om dette forslag), undgå at skære i pædagogiske dage, sats på MED's indstillinger.</p>
----------	--------------------	---	----	-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

H	Skolens antimobbestrategi	TM	10	D	<p>Se bilag: Skolens antimobbestrategi og forslag til drøftelse</p> <p>Baggrund: Der er stillet forslag om, at skolebestyrelsen drøfter, hvorvidt skolens antimobbestrategi skal revideres.</p> <p>Opgave: <ul style="list-style-type: none"> - drøfte forslag - beslutte </p> <p>Referat: er der rum til at revurdere den – er der grundlag for en revurdering? Der skal udarbejdes en sundhedspolitik først. Antimobbestrategi ligger under mental sundhed.</p>
I	Arbejdet med principper og politikker <ul style="list-style-type: none"> - status - tidsplaner 	IN	10	D	<p>Bilag: Forslag til tidsplaner for de fire arbejdsgruppers videre arbejde.</p> <p>Baggrund: Vi opdaterer principper for: <ul style="list-style-type: none"> o Sundhed o Brug af devices o Skolehjemssamarbejde o Skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber </p> <p>Opgave: <ul style="list-style-type: none"> - opsamling </p> <p>Referat: der er lagt møder ind af Pia sekretær – arbejdsgruppen vurderer selv, hvordan og hvorvidt møderne afholdes. Marianne har lavet arbejdsrum på google drev. Ønske om at supplere sidste arbejdsgruppe med 2 medarbejderrepræsentanter, dette godkendes. Der udtrykkes behov for at møderne afvikles virtuelt – det kan man beslutte i de enkelte grupper – og lige nu afgør restriktionerne det for os.</p>
J	Forældrehenvendelser	MH	5	O	Der skal skrives svar på en enkelt henvendelse.
K	Orientering om personalesag	IN	5		Kort orientering
L	Eventuelt	MH	5	O	<p>Ønske om at beslutnings- og diskussionspunkter placeres først på dagsorden. Der er et hensyn i forhold til afdelingsledere, som skal deltage i deres punkter. MH siger, at det tages i betragtning, når dagsorden laves.</p> <p>Referatet udsendes denne gang til kommentarer mm – Pia sekretær sender referatet ud.</p>
M	Godkendelse af referat	MØ	5		