

DAGSORDEN

Dato	24.08.2020	Møde	Skolebestyrelsesmøde		
Mødedato	27.08.2020	Fra-til	Kl. 17-19.30	Indkalder	Morten Hvenegaard
Sted	Personalerummet på Strib Skole Der vil være en mindre servering			Mødeleder	Marianne Nannerup
Skolebestyrelsens sammen-sætning	Forældrerepræsentanter: Anette Weiss, Pia Lambertsen, Jakob Nedergaard Mortensen, Anders Nicolai Madsen, Morten Hvenegaard, Thomas D. Marcher, Marianne Nannerup Medarbejderrepræsentanter: Anne Christensen, Liselotte E. Larsen Elevrepræsentanter: Skoleledelse: Marianne Nielsen, Mie Møller, Berit Juul Hansen, Naja Hjersing Abelsen.			Referent	Berit Juul Hansen
Deltagere					
Afbud	Naja, Mie,				
Dagsorden/referat sendes også til	Skolens hjemmeside			Antal	

a=aftale b=beslutning d=drøftelse o=orientering u=udtalelse/høring

		Ved...	Tid	Art.	
A	Rundvisning		30		Baggrund: Rundvisning på skolen som del af intro ved denne valgperiode.
	Pause m. mindre servering		10		
B	Godkendelse af dagsorden		5	d	Godkendt Hvis forretningsordenen bliver godkendt, skal der være et punkt, der hedder godkendelse af referat.

C	Forretningsorden	N	10	<p>Bilag: forslag til forretningsorden</p> <p>Baggrund: Der er behov for at revidere forretningsordenen for skolebestyrelsen.</p> <p>Opgave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - drøfte opmærksomhedspunkter - godkende forretningsorden <p>Referat: Vi har rettelse til forslaget. Det bliver rettet til og Referatet er målrettet forældrene og vi lægger det ud umiddelbart efter skolebestyrelsesmødet.</p> <p>Hvis et medlem bliver nødt til at gå før mødets afslutning, kan vi ikke lægge referatet ud lige efter. Hvis vi noterer hvilket tidspunkt, et medlem forlader mødet og vi godkender punkter undervejs, kan vi lægge referatet ud.</p> <p>Referatet kan vises på en skærm under mødet, så alle deltager kan følge med.</p>
---	------------------	---	----	--

D	Orientering <ol style="list-style-type: none"> 1. Nyt fra eleverne 2. Nyt fra forældrerepræsentanter <ol style="list-style-type: none"> a. Nyt fra skolebestyrelsesnetværk 3. Nyt fra medarbejderrepræsentanter 4. Nyt fra ledelsen 5. Hvad sker der på skolen? 6. Vikarsituationen 	15	o	<p>Baggrund:</p> <p>Fast punkt på dagsordenen: kort orientering</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Der har været elevrådsmøde i dag og der blev valgt formand, næstformand, og fælles elevrådet og repræsentanter til skolebestyrelsen. 2. Der er nogle skriverier fra nogle forældre i indskolingen. Forældrene føler sig ikke informeret nok. Der er et ønske en større informationsgrad. Vi har en god dialog omkring hurtigst mulig kommunikation ifm. Forandringer ved sygdommeldinger, med henblik på at understøtte trykghed i forældregruppen og arbejdsro til ledelsen. Skolebestyrelsen har besluttet at arbejde med kommunikation i det kommende år. <ol style="list-style-type: none"> a. Der er intet nyt fra netværket. 3. Vi har haft en pædagogisk dag før eleverne startede. Vi arbejdede med vores trivselsmåling. Vi er glade for, at det minder om mere almindelig skole igen. 4. Vi arbejder med de særlige forholdsregler, der er omkring Covid-19. Vi er ikke underlagt en meters afstand i undervisningen, vi kan holde pauser fælles. Vi skal kunne dokumentere, hvilket grupper de har været i. Hvis enkelte elever bliver sendt hjem og bliver testet positiv, skal vi levere undervisning virtuelt. Vi arbejder med mundbind, de skal bruges til skolerejser, bustransport. Vi har skiftet vaskeservietter ud med håndsprit i indskolingen. Udeområderne er zoneopdelt og der er ikke nok til alle klasser og derfor er der klasser, der har inde frikvarter. Det er svært for nogle klasser. Det arbejder vi på at gøre bedre. Boden starter op på onsdag og det bliver for mellemtrinnet og udskolingen, der kan betale med mobilepay. 5. Vi har to langtidssygemeldinger og vi har fået en del nye vikarer.
E	Budget 2021- høringssvar - udarbejde høringssvar	25	o/d	<p>Baggrund:</p> <p>Direktionens forslag til budget 2021 er sendt i høring. Link til materialer er tidligere sendt til skolebestyrelsesmedlemmerne: https://www.middelfart.dk/Om%20kommunen/Økonomi/Budget%202021/Budgetmappen%202021. Skolebestyrelsen skal afgive høringssvar senest fredag, den 28. august kl. 10.</p> <p>Opgave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udarbejde høringssvar <p>Referat: Skolebestyrelsen har sendt et høringssvar og det er vedhæftet referatet.</p>

F	Årsberetning	MH	10	<p>Baggrund:</p> <p>Skolebestyrelsen skal afgive en årlig beretning til skolens forældre. Beretningen afgives på et forældremøde for alle skolens forældre jf. folkeskolelovens § 44 stk. 12 og 13.</p> <p>Årsberetningen beskriver i korthed de aktiviteter, som skolen har haft i gang inden for det sidste år.</p> <p>Årsberetningen kan være en status, men årsberetningen kan også indeholde en plan for det kommende års arbejde, som en god orientering til forældrene om, hvad skolebestyrelsen arbejder med og planlægger at ville arbejde med i det kommende skoleår.</p> <p>Opgave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udarbejde årsberetning <p>Referat: Der er udarbejdet en årsberetning, som sendes ud til skolens forældre inden d. 31. august.</p>
G	Forældremøder <ul style="list-style-type: none"> - fordeling - forberedelse: vigtige budskaber til forældrene 	N	15	<p>Baggrund:</p> <p>For at styrke dialogen med skolens forældre deltager skolebestyrelsen på forældremøderne på hver årgang. Ved møderne afgiver skolebestyrelsen den årlige beretning og inviterer til dialog om aktuelle temaer og input til det videre arbejde i skolebestyrelsen.</p> <p>Opgave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aftale fordeling af forældremøderne - Fælles forberedelse <p>Der er blevet drøftet, hvordan der kan etableres et styrket samarbejde mellem forældrene og skolebestyrelsen. På kommende forældremøder bliver der lagt op til at forældrene kan komme med forslag til prioritering af opgaverne i skolebestyrelsen.</p> <p>Der bliver afholdt et prioriteringsmøde d. 6. okt. 2020 kl. 17.00-19.30.</p> <p>Anne Christensen er nødt til at forlade mødet kl. 19.30.</p>

<p>H</p>	<p>Karlsvognen</p> <ul style="list-style-type: none"> - status - det videre arbejde 	<p>HN</p>	<p>5</p>	<p>0</p>	<p>Baggrund: Orientering om skolehverdagen i Karlsvognen og udviklingsarbejde er fast punkt på skolebestyrelsens dagsorden</p> <p>Opgave: <ul style="list-style-type: none"> - Drøfte opmærksomhedspunkter og muligheder, herunder forældreinformation </p> <p>Referat: 1) På sidste Følgegruppemøde fik vi færdigevalueret det forgangne års følgegruppe arbejde. Vi var enige om at arbejdet i følgegruppen er med til at kvalificere den videre udvikling af Karlsvognen, hvorfor det også er vigtigt at vi holder fast i månedlige møder : 10 om året. Som noget nyt er der kommet en afdelingsleder med fra Skrillinge skolen: Jesper Eskildsen som sparringspart. Derudover er alle forældre også velkomne til at deltage hvis de i forvejen tilmelder sig, der er pt. fast 3 forældre der deltager.</p> <p>2) I teamets forberedelsesuger – i elevernes skolesommerferie blev der sat fokus på at få sat en klar samarbejdsramme op for teamet så bl.a. møder internt og med forældre blev sat ind i en mere fast struktur. Det samme gør sig gældende ift. det tværfaglige samarbejde, i det omfang der er muligt.</p> <p>3) Der er hentet gode nye erfaring ind fra Covid19 tiden som nu er afspejlet ind i eleverne skoleskema – det giver bedre mening og sammenhæng.</p> <p>4) Der er på kommunalplan meget fokus på at få udviklet på UUV. Bl.a. er der indkaldt til et møde d. 2. sep. på tværs af skolerne med UUV fra forvaltningen med overskriften: Proces under specialvejledning</p> <p>5) Der arbejdes i hærdigt på at få lavet en transparent arbejdsgang og ansvars opgave fordeling ift. aflæggelse af prøver og test</p> <p>6) Der bliver arbejdet med at komme på Meebook ift. elevplaner</p> <p>7) D. 3. sep. afholdes der en pædagogisk eftermiddag hvor alle AKTér fra kommunens skoler samt medarbejdere fra alle specialskoler som har målgrupper indenfor det specialpædagogiske område og nogle udvalgte forældre fra C-sporet, Heldagsklasserne, Skrillinge skolen og Karlsvognen. Vi glæder os meget til dette oplæg.</p> <p>8) Et inspirations besøg i Århus d. 1. sep. er desværre blevet aflyst pga. Covid19</p> <p>9) Der er indgivet ønske om flytning af Karlsvognen ind til den gl. tandklinik ift. budget 20/21</p> <p>10) Det er gået fint med at tage hul på dette nye skoleår.</p>
-----------------	--	-----------	----------	----------	---

I	SFO	HA	5	0	<p>Baggrund: Orientering om hverdagsliv og udviklingstiltag i SFO er fast punkt på dagsordenen.</p> <p>Opgave: - Drøfte opmærksomhedspunkter og muligheder</p> <p>Referat: Vi har 183 børn i SFO, det er sjældent at vi har alle på samme dag. Vi oplevede lidt flere udmeldinger i foråret, end vi plejer, men vi er samme eller lidt flere børn på den tid af året. Vi er stadig zoneopdelt til kl. 15.30 og det giver udfordringer for personalet. De er ikke så mange personaler og de oplever, at det er svært at lave kvalificeret pædagogisk arbejde. Vores mål er at lave verdens bedste SFO, vi drømmer stort og glæder os til vi kan være mindre zoneopdelt. Forældrene er meget gode til at samarbejde omkring aflevering og afhentning, så det glider forholdsvis problemfrit.</p> <p>Der efterspørges tilbud til de ældste børn i SFO. Det er svært med Covid-19 tiden. I sidste skoleår var Romkuglen et godt tilbud til de ældste.</p>
J	Forældrehenvendelser		5	0	Opsamling
K	Elevsager			0	
L	Eventuelt		5	0	