

DAGSORDEN

Dato		Møde	Skolebestyrelsesmøde		
Mødedato	2. april 2020	Fra-til	Kl. 17-19	Indkalder	Morten Hvenegaard
Sted	Google Meet			Mødeleder	Morten Hvenegaard
Skolebestyrelsens sammen-sætning	Forældrerepræsentanter: Anette Weiss, Anna Ladefoged, Christina Nørgaard Pedersen, Jakob Nedergaard Mortensen, Marie Ørnberg, Morten Hvenegaard, Thomas D. Marcher, Medarbejderrepræsentanter: Anne Christensen, Birte Brændgaard Elevrepræsentanter: Mikkel Grønfeldt Nielsen, Amalie Kjær Nielsen Skoleledelse: Marianne Nielsen, Mie Møller, Berit Juul Hansen, Naja Hjersing Abelsen.			Referent	Mie Møller
Deltagere					
Afbud	Mikkel og Amalie, Thomas Marcher				
Dagsorden/referat sendes også til		Skolens hjemmeside			Antal

a=aftale b=beslutning d=drøftelse o=orientering u=udtalelse/høring

		Ved...	Tid	Art.	
A	Godkendelse af dagsorden		5	b	Overveje om pkt E og F skal udsættes til, vi kan mødes fysisk. Der er enighed om at udsætte punkterne til vi kan mødes fysisk.
B	Godkendelse af referat		5	b	Godkendes via tråd på Aula

C	Orientering - Nyt fra eleverne - Nyt fra forældrerepræsentanter - Nyt fra skolebestyrelsesnetværk - Nyt fra medarbejderrepræsentanter - Nyt fra ledelsen - Hvad sker der på skolen? - Vikarsituationen		10	0	Ad 1 - Ikke noget fra eleverne Ad 2 – kursus blev aflyst (data i skolen). Netværk samlet efter sidste SB møde. Opmærksomhedspunkter var pedelordningen og tildelinger i forhold til ”fra Middelfartbarn til verdensborger”. Ad 3 – der arbejdes med at gøre det bedste vi kan i denne særlige situation. Opbakning fra Morten – der gøres et godt stykke arbejde Ad 4 - kommer under andet punkt – Covid 19. Er startet kort på skoleårets planlægning. Vi gør klar til at lave noget af det via google drev. Gør klar til møder efter påske med TR og medarbejderne. London-turen blev aflyst i marts, da man ikke turde tage ansvaret for det pga covid 19-situationen. Skoleudvalget var dog stadig på besøg som afslutning, det var en god oplevelse. Tidlig sfo startede op i starten af marts – det er gået rigtig godt. Ad 5 – Kommer under senere punkt Ad 6 – lidt positivt økonomisk, da vi ikke bruger vikarer lige nu, men en bekymring omkring hvorvidt vi kan fastholde vikar korpset.
D	Covid 19 - Nødundervisning - Nødpasning - Skolerejser	NI	15	0/0	Bilag: Notat vedr. den gode nødundervisning i Middelfart Kommune” og bekendtgørelse. Baggrund: Skolerne i Danmark foreløbig er lukket frem til 14. april 2020. Med lukningen er der i stedet tilrettelagt nødundervisning. Der er et ekstraordinært fokus på udsatte børn og unge. Der er planlagt skolerejser på 6. og 8. årgang i perioden 15. april – 19. juni 2020. Opgave: - gensidig videndeling - drøfte opmærksomhedspunkter og muligheder Referat: Kort rids over perioden siden vi blev sendt hjem midt i marts. Stor ros til lærernes tilgang – de klarer det så flot. Lærerne oplever også, at eleverne tager fra og er motiverede. Drøftelse af forældreopgaven. Stor politisk bevågenhed omkring sårbare elever. Drøftelse af muligheden for at inddrage forældrerådene i forhold til klassetrivsel fremadrettet. Drøftelse af de små fag og bekendtgørelsen, som siger, at alle elever skal være aktive i nødundervisningen. Berit orienterer kort om, hvordan nødpasningen er organiseret. Der er fast struktur for dagene med morgensamling, undervisning og tid til leg. Børnene i nødpasningen lader til at kunne lide det. Lærere og pædagoger har fundet en god vej i det. Naja orienterede kort om nødpasningen i Karlsvognen. Skolerejser: Enighed om at de aflyses pga den ekstraordinære situation.
E	Kommunikationsstrategi indledende drøftelse	MH	25	0	Se bilag.
F	Sundhedspolitik indledende drøftelse	MH	25	0	Se bilag.

G	Budget 2020	≡	10	dlp	Bilag: Skolebestyrelsens opgave i forhold til behandling af skolens budget og forslag til budget Baggrund: Budgettet for 2020 er i proces. Der er i budget 2020 fokus på indsatser i forhold til de politiske beslutninger i forhold til "Vi skal have alle med" og implementering af "Fra Middelfartbarn til Verdensborger", de tre fokusområder, driftsmæssige opgaver og en usikkerhed i forhold til 2021. Opgave: Godkende budgettet i henhold til folkeskoleloven Referat: Er rettet til efter input fra sidste møde og ligner ellers det fra sidste møde. Budgettet godkendes af bestyrelsen.
H	Arbejdsmiljø - trivselsmåling januar 2020 - opfølgning på anmodning om aktindsigt - handleplan - sygefraværstatistik og kommunal rapport - håndtering af fravær/nærvær	≡	10	o	Bilag: Trivselsmåling for Strib Skole og SFO 2019 og benchmark 2016/18. Sygefraværstatistik 2019 alle skoler i Middelfart Kommune og rapport sygefraværprojektet Baggrund: Skolebestyrelsen ønsker en orientering om trivselsmåling, sygefravær og handleplaner Opgave: - orientering. Referat: Kort orientering om trivselsmålingen og handleplanerne, som pga situationen sættes i værk senere end planlagt. Sygefravær: vi ligger i midten af statistikken. Kort drøftelse
I	Høringsplan for kvalitetsrapport 2018/19	≡	5	o	Bilag: Kvalitetsrapport 2018/19 (høringsudkast) og rev. tidsplan Baggrund: Tidsplan for høring af kvalitetsrapport 2018/19 er revideret Svar på høring skal være Børn, Unge og Fritidsforvaltningen i hænde senest fredag, den 15. maj 2020 Opgave: - drøfte proces Referat: Der er kommet ny tidsplan for processen pga covid 19. Den er sendt ud for, at man i bestyrelsen har mulighed for at læse rapporten. Høringssvaret skal gives på det kommunale plan, ikke på Strib Skoles placering i rapporten.

J	Valg til skolebestyrelsen	NI	15	D	Baggrund: Der afholdes valg i dette forår: to forældrerepræsentanter og en forældrerepræsentant for Karlsvognen. Opgave: - forberede valgmøde den 27. april - aftale form og indhold med udgangspunkt i aktuel situation Referat: Der arbejdes på kommunalt plan med planerne. Andre steder tænkes i, om man kunne invitere til et valgmøde virtuelt. Dette arbejdes der videre med i udvalget. Valghandling kommer også til at foregå virtuelt. Karlsvognen skal selv finde en repræsentant. Der laves opstillingslister klar.
K	Karlsvognen - status	NI	5	O	Baggrund: Karlsvognen er fast punkt på dagsordenen. Afdelingsleder orienterer om udviklingsprojekter og hverdagsliv. Opgave: Drøfte opmærksomhedspunkter og muligheder, herunder forældreinformation. Referat: Følgende er planlagt 1. Planlagt pæd. eftermiddag d. 3. sep. invitation sendt ud til alle kommunens folkeskoler, specialenheder/klasser og AKTér derudover folk fra PPR – dagen finansieres af Kompetencemidlerne 2. Foredrag d. 23. apr. Kl.: 16-17 af en Infantil Autist som kommer og fortæller om sit skoleliv – hvis I har interesse og lyst til at deltage, er I meget velkomne 3. Arr. Inspirationsbesøg v/ Langangerskolen i Århus d. 7.5. hvor følgegruppen også er inviteret med 4. Afsluttet et VISO (Den nationale Videns- & Specialrådgivningsorganisation) gruppeforløb i teamet med en evaluering. Relevant og meget brugbar videndeling, men vi ønsker lidt flere øvelser og grupperefleksion undervejs 5. Meget fokus på det psykiske arbejdsmiljø i Karlsvognen. Vi har fået en arbejdsmiljøkonsulent ind og arbejde med os. Teamet er i gang med at lave en trivselsmåling 6. Håber at kunne afholde et forældremøde ultimo april, hvor der bl.a. skal vælge en repræsentant til skolebestyrelsen 7. Vi ved der er stor politisk bevågenhed ift. de særligt sårbare elever, også derfor gør teamet alt for at bevare en god kontakt og relation for at understøtte den gode læring også her i Corona-tiden. Vi tager alternative midler i brug bl.a. ved at lave gåturaftaler og aftalte telefonsamtaletidspunkter 8. Vi arbejder videre med ideen om at flytte Karlsvognen til tandklinikken 9. Fokus på elevfravær.

L	SFO	HA	5	O	Baggrund: Orientering om hverdagsliv og udviklingstiltag i SFO er fast punkt på dagsordenen. Opgave: Drøfte opmærksomhedspunkter og muligheder Referat: Ingen bemærkninger ud over det som er omtalt under pkt. C (TidligSFO) og D (Nødpasning)
N	Forældrehenvendelser				Der er ikke noget til punktet
O	Elevsager	NI/MØ	10	O	Kort orientering om elevsag
P	Eventuelt		5	O	Nationale test: det er besluttet at de nationale test er frivillige på Strib Skole. Vi finder en god vej i at anvende dem, så det giver mening. Opbakning til dette fra bestyrelsen.