

## DAGSORDEN

Dato		Møde	<b>Skolebestyrelsesmøde</b>		
Mødedato	<b>27. januar 2020</b>	Fra-til	<b>Kl. 17-19.30</b>	Indkalder	Morten Hvenegaard
Sted	<b>Personalerummet</b> <b>Der vil være en let anretning</b>			Mødeleder	Morten Hvenegaard
Skolebestyrelsens sammen-sætning	Forældrerepræsentanter: Anette Weiss, Anna Ladefoged, Christina Nørgaard Pedersen, Jakob Nedergaard Mortensen, Marie Ørnberg, Morten Hvenegaard, Thomas D. Marcher, Medarbejderrepræsentanter: Anne Christensen, Birte Brændgaard Elevrepræsentanter: Mikkel Grønfeldt Nielsen, Amalie Kjær Nielsen Skoleledelse: Marianne Nielsen, Mie Møller, Berit Juul Hansen, Naja Hjersing Abelsen.			Referent	Mie Møller
Deltagere					
Afbud	Berit, Mikkel, Amalie, Thomas				
Dagsorden/referat sendes også til	Skolens hjemmeside			Antal	

a=aftale b=beslutning d=drøftelse o=orientering u=udtalelse/høring

		Ved...	Tid	Art.	
<b>A</b>	<b>Godkendelse af dagsorden</b>		5	D	Ekstra punkt omkring ansættelsesudvalg – se senere i dagsorden. Spørgsmål til manglende bilag
<b>B</b>	<b>Godkendelse af referat</b>		5	D	- Referatet underskrevet

<b>C</b>	<b>Orientering</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nyt fra eleverne</li> <li>2. Nyt fra forældrerepræsentanter <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nyt fra skolebestyrelsesnetværk</li> </ol> </li> <li>3. Nyt fra medarbejderrepræsentanter</li> <li>4. Nyt fra ledelsen</li> <li>5. Hvad sker der på skolen?</li> <li>6. Vikarsituationen</li> </ol>	15	o	Referat: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. eleverne var ikke til stede</li> <li>2. forespørgsel om skolens holdning til at flage på flagdage – bringes på kommende møde. Der har været stille i netværket</li> <li>3. projektopgave i udskolingen – har været en god oplevelse, god arbejdsmoral og en god proces – fællesrummet som kreativt rum. Praktik i 8. og 9. klasse i uge 6.</li> <li>4. orientering om arbejdet med fnat på skolen. Der er tale om enkeltstående tilfælde. Der arbejdes på ny information til forældre og personale jvf nye retningslinjer fra sundhedsstyrelsen. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kort rids over julens aktiviteter på skolen.</li> <li>- I januar er indskolingen gået en time ned i undervisning om ugen.</li> <li>- Ledelsesinternat – 2 dage sammen med konsulenter, hvor der blev arbejdet med opgavefordeling, mødestruktur mm. overordnet skitse for arbejdet med visionen ”fra Middelfartbarn til verdensborger”</li> <li>- Orientering om elevsager.</li> </ul> </li> <li>5. se ovenstående punkt</li> <li>6. kort orientering. Ønske om at se tal for, hvor meget fravær der er tale om på skolen sammenholdt med de andre skoler og gennemsnittet i Middelfart Kommune. Marianne undersøger, om tallene kan fremskaffes. Det kan komme på næste gang sammen med trivselsmålingen, som er gennemført her i januar</li> </ol>
<b>D</b>	<b>Karlsvognen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- status på tidsplan og følgegruppens arbejde</li> <li>- status på ”En familie En indgang”</li> <li>- I øvrigt</li> </ul>	NH 15	o	Baggrund: Karlsvognen er fast punkt på dagsordenen. Afdelingsleder orienterer om udviklingsprojekter og hverdagsliv.  Opgave: Drøfte opmærksomhedspunkter og muligheder, herunder forældreinformation  Referat: Nye lærere er godt i gang. Fin afsked med lærer, som gik på pension. 2 nye elever på vej. Projektet ”en familie en indgang” er sat i gang – det virker lovende. Der arbejdes mere helhedsorienteret. Følgegruppemøde torsdag den 30/1 – beskrivelse af Karlsvognen skal være færdig. Personalet i Karlsvognen laver trivselsmålingen separat efter eget ønske og med fuld opbakning fra arbejdsmiljøgruppen og ledelsen, skal være påbegyndt senest 1/3 20. Risikovurdering i forhold til pres fra eksterne parter. Fokus på fraværsregistrering Samarbejde med sundhedsplejen om eleverne – lige nu 8.klasse.

<b>E</b>	<b>Handleplaner</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- forventningsafstemning: <ul style="list-style-type: none"> <li>o roller og opgaver</li> <li>o mødetidspunkter</li> </ul> </li> <li>- handleplaner:</li> </ul>	NI	15	D	<p>Baggrund: Som tidligere aftalt vil vi nu igangsætte revidering af udvalgte principper og politikker:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sundhedspolitik, antimobbestrategi</li> <li>- mobilpolitik</li> <li>- kommunikationsstrategi, incl. skole/hjem-samarbejde</li> <li>- forældrerådene</li> </ul> <p>Opgave: Inden arbejdet går i gang i de tværgående arbejdsgrupper afstemmes arbejdsgruppernes opgaver, deltagernes roller samt forløbsplaner</p> <p>Referat: Det besluttet, at det kommende møde indeholder en proces omkring politikkerne for at igangsætte skriveprocessen. Der tages 2 politikker op på de to kommende møder. Vi starter med sundhedspolitik og kommunikationspolitik. Februar mødet udvides med 1 time.</p>
<b>F</b>	<b>Budget 2019</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tre fokusområder</li> <li>- foreløbigt budget</li> </ul>	NI	30	O/D	<p>Baggrund: Budgettet for 2020 er i proces. Der er i budget 2020 fokus på indsats i forhold til de politiske beslutninger i forhold til "Vi skal have alle med" og implementering af "Fra Middelfartbarn til Verdensborger", de tre fokusområder, driftsmæssige opgaver og en usikkerhed i forhold til 2021.</p> <p>Opgaver: Drøfte opmærksomhedspunkter i budget 2020 med henblik på videre drøftelse af budget på februarmødet.. Se i øvrigt bilag vedr. skolebestyrelsens opgave i forhold til behandling af skolens budget.</p> <p>Referat: Orientering omkring overenskomstmæssig lønstigning på 1,6% pr. 1.1.20. Gennemgang af de enkelte poster i budgettet. Alle årgange skal kunne komme på en ekskursion i kommende skoleår, svarende til en tur til Århus (prismæssigt) Drøftelse af prioritering vedr. udenomsarealer og indkøb af inventar. Prioritering af penge til både legeplads og opstart af indkøb af inventar til klasser (lavere overskud) enighed om, at det er vigtigt at prioritere skolemøbler.</p>
<b>G</b>	<b>Fravær</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ny vejledning</li> <li>- sygeundervisning</li> </ul>	MØ	10	O/D	<p>Baggrund: UVM har udsendt nye vejledninger vedr. registrering af elevernes fravær og tilrettelæggelse af sygeundervisning.</p> <p>Opgave: Drøfte opmærksomhedspunkter og forældreinformation</p> <p>Referat: Kort orientering og drøftelse af de nye regler for registrering af fravær samt sygeundervisning. Den nye lovgivning skal meldes ud til forældrene.</p>

<b>H</b>	<b>AULA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- status på implementering</li> <li>- nyt UNI-Login</li> </ul>	MØ	10	p/d	<p>Baggrund: AULA blev igangsat i uge 43. Implementering og fortsat udvikling af AULA er i fuld gang.</p> <p>Opgave: Drøfte opmærksomhedspunkter og forældreinformation</p> <p>Referat: Punkt under kommunikationsstrategi omkring anvendelse af fx ugeplaner mm., opmærksomhed på sfo og manglende funktioner. Nyt uni-login kommer i funktion fra uge 8. Koden skal fremadrettet ændres hver 3.måned. Der kommer yderligere information ud.</p>
<b>I</b>	<b>Seminar om brug af data – Skole &amp; Forældre</b>	MH	10	p	<p>Baggrund: Skole og Forældre afholder kursus i brug af data i skolebestyrelserne. <a href="https://www.skoleforældre.dk/artikel/skolebestyrelsesseminarer-2020">https://www.skoleforældre.dk/artikel/skolebestyrelsesseminarer-2020</a></p> <p>Opgave: Drøfte formål og beslutte deltagelse i seminaret den 21. marts i Middelfart.</p> <p>Beslutning: Morten og Marianne deltager.</p>
<b>J</b>	<b>Valg til skolebestyrelsen</b>	M	15	p	<p>Baggrund: Det er tidligere besluttet, at der er forskudte valg til skolebestyrelsen på Strib Skole. Dermed skal der afholdes valg i dette forår: to forældrerepræsentanter og en forældrerepræsentant for Karlsvognen. I 2019 blev reglerne for valg ændret og dermed er der ny styrelsesvedtægt i Middelfart Kommune. Se bilag</p> <p>Opgave: Drøfte fordele og ulemper ved de nye muligheder, tidsplan og beslutte valgperioder</p> <p>Referat: Forslag om ikke at have forskudte valg og valgperiode for 2 år. Punktet er på igen på næste møde til beslutning. Valgudvalget består af Marianne, Morten og Thomas</p>

<b>K</b>	<b>SFO</b>	N	S	O	<p>Baggrund:  Orientering om hverdagsliv og udviklingstiltag i SFO er fast punkt på dagsordenen.</p> <p>Opgave:  Drøfte opmærksomhedspunkter og muligheder</p> <p>Referat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der har været afholdt julecafe.</li> <li>- Sfo var i Kastanieborgens juleferie for at lukke helt ned for skolen.</li> <li>- Vi samarbejder med Stribklubben omkring opstart på 3. årgang. Der har været besøg i klubben og der er aftalt yderligere besøg i slutningen af februar.</li> <li>- I gang med planlægningen af tidlig sfo. Der er indskrivningsmøde med børn den 6/2 kl. 16-17 og infomøde om tidlig sfo den 20/2 kl. 16.30-17.30. Vi får to pædagoger med til tidlig sfo. En fra Kastanieborgens og en fra Bulderby.</li> <li>- "komme/gå" funktionen i Aula udfordrer meget. Vi får ikke en liste over, hvornår børnene skal sendes hjem - det udfordrer i hverdagen.</li> <li>- En pædagog er på orlov og vi har en vikar inde for hende.</li> </ul>
<b>L</b>	<b>Nedsættelse af ansættelsesudvalg</b>		S	O	<p>Ansættelse af skolesekretær</p> <p>I udvalget vil vi gerne have Pia med (indblik i HK-området). Birte er med, Mie og Marianne er med. Christina er med</p>
<b>M</b>	<b>Eventuelt</b>		S		<p>Ønske om at dagsorden og bilag kommer til tiden fremover, så alle har mulighed for at forberede sig.</p>