

Referat

Dato		Møde	Skolebestyrelsesmøde		
Mødedato	28. november 2019	Fra-til	Kl. 18 – 20.30	Indkalder	Morten Hvenegaard
Sted	Personalerummet			Mødeleder	Morten Hvenegaard
Skolebestyrelsens sammensætning	Forældrerepræsentanter: Anette Weiss, Anna Ladefoged, Jakob Nedergaard Mortensen, Marie Ørnberg, Morten Hvenegaard, Thomas D. Marcher, Medarbejderrepræsentanter: Anne Christensen, Birte Brændgaard Elevrepræsentanter: Mikkel Grønfeldt Nielsen, Amalie Kjær Nielsen Skoleledelse: Marianne Nielsen, Mie Møller, Berit Juul Hansen, Naja Hjersing Abelsen.			Referent	Mie Møller
Deltagere					
Afbud	Birte, Naja, Anette				
Dagsorden/referat sendes også til	Skolens hjemmeside			Antal	

a=aftale b=beslutning d=drøftelse o=orientering u=udtalelse/høring

		Ve	Tid	Art.	
A	Godkendelse af dagsorden		r	b	
B	Godkendelse af referat		r	b	- august - september - oktober

C	Orientering <ol style="list-style-type: none"> 1. Nyt fra eleverne 2. Nyt fra forældrerepræsentanter <ol style="list-style-type: none"> a. Nyt fra skolebestyrelsesnetværk 3. Nyt fra medarbejderrepræsentanter 4. Nyt fra ledelsen 5. Hvad sker der på skolen? 6. Vikarsituationen 	20	0	<ol style="list-style-type: none"> 1. intet nyt fra eleverne 2. Frustrationer omkring manglende kommunikation omkring tiltag i klasser. Opfordring til at kontakte klasselærerne. Fremadrettet kontakter formanden medlemmerne af bestyrelsen forud for mødet, for at høre om nogen har punkter til dagsorden. Der er stille i skolebestyrelsesnetværket 3. Temaugen har fyldt meget og har været fantastisk. Håber, at det kommer igen. Ugen evalueres blandt personale og elever. 4. Arbejder fortsat med opsamling, overblik og fortsat med skarp prioritering i forhold til kerneopgaven. Kort drøftelse omkring fælles besked vedr. parkering ved indskolingen. Thomas påbegynder en skrivelse. 5. Forrygende temauge. God læring og plads til fordybelse på en god måde. DM i skoleudvikling – en 3.plads, det var en stor oplevelse. Blev markeret ved morgensamling i indskolingen. Præmien kommer til at gå til teknologi til skolen og en tur i biografen. Udskolingen har haft travlt med terminsprøver og UPV. Juleklippedag i morgen fredag. 6. Vi har rigtig gode vikarer. Tager stort ansvar. En enkelt fast læreruddannet vikar inde for en langtids-sygemeldt lærer. Der kommer nyt vikardækningssystem til 1. januar
D	Årshjul/mødeplan <ul style="list-style-type: none"> - afklaring af mødetidspunkt på fremtidige møder - opfølgning på aftalte punkter/tiltag 	21	0	<p>Baggrund:</p> <p>Se bilag: udkast til revideret årshjul. Mødetidspunkter for skolebestyrelsesmøder drøftes, som aftalt på skolebestyrelsesmøde i oktober. Opfølgning på aftalte punkter/tiltag.</p> <p>Opgave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - drøftelse og beslutning <p>Referat:</p> <p>Som udgangspunkt kører vi en prøveperiode frem til sommerferien med møder fra kl. 17-19.30. Ønske om aftensmad til møderne igen.</p>

E	Karlsvognen	NH	15	o	<p>Baggrund: Fast punkt på dagsordenen. Se bilag: referat fra følgegruppemøde 14. november.</p> <p>Opgave: - status på udviklingsarbejde</p> <p>Referat: 2 nye lærere starter på mandag. Opstartsforløb er under forberedelse. VISO-forløb er i gang. Torsdag inden juleferien er planlagt til pædagogisk dag. Tværprofessionelt forløb "én familie, én indgang" sættes i gang. Der er tildelt penge til forløbet fra Socialstyrelsen. Skoleudvalgsmøde den 10/12 – hvor der skal gives en status på udviklingsarbejdet. Statusbeskrivelse sendes til skolebestyrelsesmedlemmerne, når den offentliggøres på Middelfart.dk. Skriveri på Facebook – presser personalet meget. Der laves risikovurdering sammen med AMIR. Stort fokus på arbejdet omkring elever med skolevægning. Opmærksomhed på UU-vejledningen for 8. og 9.klasse.</p>
F	Budget 2020 <ul style="list-style-type: none"> - procesplan - tre indsatsområder 	NI	20	o/d/b	<p>Baggrund: Se bilag: procesplan for udarbejdelse af budget 2020, overordnet oversigt over ramme for budget 2020 på Strib Skole, "Fra Middelfartbarn til Verdensborger" og "Tre indsatsområder"</p> <p>Arbejdet med budget 2020 er påbegyndt i henhold til procesplan. PR og MED-udvalg har drøftet tre indsatsområder.</p> <p>Opgave: - orientering om proces - drøfte og beslutte tre indsatsområder</p> <p>Referat: Morten Hvenegaard er inviteret til at deltage i budgetmøder den 10/12 på skolen jvf tidsplanen. Der kommer ekstra midler til skolen i 2020, opmærksomhedspunktet er, at allerede i 2021 skæres i budgettet formentlig pga ny tildelingsmodel og faldende elevtal. Nogle af pengene er bundet til politisk bestemte puljer, nemlig fagligt løft og "fra Middelfartbarn til verdensborger" visionen. Tre indsatspunkter fra bestyrelsen: 1. indretning af klasselokaler og fællesrum 2. Åben skoleaktiviteter 3. Udvikling af hverdagslivet – herunder løft på materialesiden</p>

G	Test og evaluering <ul style="list-style-type: none"> - Trivselsmåling for elever forår 2019 - Nationale Test forår 2019 - Afgangsprøver sommeren 2019 - CEPOS: undervisningseffekt 	NI	20	p/o	<p>Baggrund: Se bilag: trivselsmåling for elever forår 2019, resultater ved afgangsprøver sommeren 2019 og uddrag fra CEPOS-undersøgelse.</p> <p>Opgave: <ul style="list-style-type: none"> - orientering om årets resultater - drøftelse af opmærksomhedspunkter og styrker </p> <p>Referat: Kort gennemgang af bilag med orientering om årets resultater.</p>
H	Elevdeltagelse i Erasmus+-projekter	NI	10	c	<p>Baggrund: Se bilag: udkast til forældrebreve vedr. elevdeltagelse i Erasmus+-projekt. Erasmus+-projektet Co-Think afsluttes i marts måned med et besøg i London, hvor 3-5 elever fra Strib Skole deltager. Der er behov for en principiel drøftelse og beslutning i forhold til betaling ved afbud.</p> <p>Opgave: <ul style="list-style-type: none"> - drøftelse af opmærksomhedspunkter </p> <p>Referat: Opmærksomhed på at nævne erfaring med flyvning for deltagende elever og hjemtransport i utide (påhviler forældrene) Beskrivelse af forsikringsforhold. Opbakning til skolens udkast til forældrebreve</p>
I	Skolemælk <ul style="list-style-type: none"> • opsamling på forældrehenvendelse • evt. handleplan 	NI	10	p/o	<p>Baggrund: Se bilag: svarbrev til forældre, statistik over antal elever, der køber skolemælk og oversigt over udbud i skolebod.</p> <p>Der er stillet spørgsmål ved skolens aftale om skolemælk, og der ønskes en afklaring af, om vi skal tænke nyt.</p> <p>Opgave <ul style="list-style-type: none"> - drøfte udbud: opmærksomhedspunkter og handlemuligheder - evt. aftale handleplan, der i værksættes tidligst i januar. </p> <p>Referat: Ønske fra eleverne om at plante æbletræer, så man kan sælge æblerne i boden. Ønske om at tage udbuddet op under et kommende punkt med kostpolitik.</p>

J	AULA <ul style="list-style-type: none"> - status på implementering 	MØ/HA	10	o/d	<p>Baggrund: Vi er i gang med at implementere AULA, som kommunikationsplatform.</p> <p>Opgave: <ul style="list-style-type: none"> - orientering om status: opmærksomhedspunkter </p> <p>Referat: Der er lavet risikovurdering på implementeringen af det – vores superbrugere tager et kæmpe ansvar. Vi finder veje ind i det i forhold til de arbejdsredskaber, som vi opdager, vi mangler. Kort drøftelse af udfordringer med SFO-modulet. Drøftelse af personfølsomme data. Ikke alle medarbejdere er oprettet endnu. Ønske om mulighed for at rydde op i opslag på sin egen opslagstavle.</p>
K	Organisering i ledelsesteamet <ul style="list-style-type: none"> - overordnet opgavefordeling - SLIP(Skoleledelse i Praksis) 	NI	10	o	<p>Baggrund: Se bilag: organisering pr. 1. august 2019 Ledelsesteamet har den overordnede opgavefordeling på plads og deltager i det kommunale projekt "SLIP": Skoleledelse i Praksis</p> <p>Opgave: <ul style="list-style-type: none"> - orientering </p> <p>Referat: Gennemgang af bilaget SLIP – kommunalt samarbejde med konsulentfirma. Fokus på nærværende ledelse og ledelsesudvikling. Proces med at skabe et effektivt ledelsesteam – deraf et ledelsesseminar midt i januar 2020.</p>

L	SFO	HA	10	<p>○ Baggrund: Fast punkt på dagsordenen.</p> <p>Opgave: - status og orientering om aktuelle aktiviteter</p> <p>Referat: Julecafe torsdag den 5/12. Starter samarbejde med Stribklubben med arrangement den 11/12. Infoaften for forældre i januar. Sfo'en er udfordret af, at Aula ikke kører – det er utrygt for personalet. Klodsens lukker midlertidigt, da der skal være vuggestuepladser. I forhold til parkering så er By og Plan-afdelingen i gang. Der etableres rammer for Klodsens på 1.sal. Tidsrammen for vuggestue i Stjernehuset er lige nu 2 år. På sigt istandsættes afdelingen efter endt brug til vuggestue.</p>
M	Strib – Bæredygtig byudvikling - status - borgermøde	Morten	10	<p>○ Baggrund: Strib Skole er repræsenteret i "styregruppen" i projektet "Strib – Bæredygtig Byudvikling. Der var borgermøde i Strib Hallerne den 27. november.</p> <p>Opgave: - orientering om status</p> <p>Referat: 140 var samlet til mødet. Ideerne skal samles – der var mange gode ideer og god dialog samt positiv stemning. Ideer som omhandler udvikling af hallen i forhold til at blive aktivitetscenter. Borgermøde igen i starten af april. Lokaludvalg, institutionsledere og byråd var til møde onsdag aften. Der blev bla. arbejdet med åben skole. Der er aftalt møde i januar igen.</p>
N	Eventuelt		10	<p>○ Klar til snart at starte på Tarzanbanen Forældrerådene involveres mere – ønske om at det tages op igen som punkt. Seminar om brug af data til foråret fra skole og forældre, ønske om at det kommer på kommende budget. Forslag om evt deltagelse i årsmødet. Punkt på kommende møde. I forbindelse med åben skole: forslag om inddragelse af lokale iværksættere/virksomheder i undervisningen, fx i forbindelse med innovation.</p>