

## Referat

Dato	5. oktober 2018	Møde	<b>Skolebestyrelsesmøde</b>		
Mødedato	<b>25. september 2018</b>	Fra-til	<b>Kl. 18 – 20.30</b>	Indkalder	Morten Hvenegaard
Sted	<b>Personalerummet</b> <b>Der vil være en let servering</b>			Mødeleder	Morten Hvenegaard
Skolebestyrelsens sammen-sætning	Forældrerepræsentanter: Anette Weiss, Anna Ladefoged, Jakob Nedergaard Mortensen, Jesper Hassing, Marie Ørnberg, Morten Hvenegaard, Thomas D. Marcher, Medarbejderrepræsentanter: Anne Christensen, Birte Brændgaard Elevrepræsentanter: Tara Pouia, Mille Olesen Skoleledelse: Marianne Nielsen, vakant, Berit Juul Hansen			Referent	Berit Juul Hansen
Deltagere					
Afbud	Tara og Mille				
Dagsorden/referat sendes også til	Hjemmesiden, Skoleintra			Antal	

a=aftale b=beslutning d=drøftelse o=orientering u=udtalelse/høring

		Ved...	Tid	Art	
<b>A</b>	<b>Godkendelse af dagsorden</b>		5		Tilføjet punkt: Dialogmøde under evt. Dagsorden godkendt
<b>B</b>	<b>Godkendelse af referat</b>		5		Referat godkendt

<p><b>C Orientering</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nyt fra eleverne</li> <li>2. Nyt fra forældrerepræsentanter       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nyt fra skolebestyrelsesnetværk</li> </ol> </li> <li>3. Nyt fra medarbejderrepræsentanter</li> <li>4. Nyt fra ledelsen</li> <li>5. Hvad sker der på skolen?</li> <li>6. Vikarsituationen</li> </ol>	15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Afbud fra eleverne</li> <li>2. 2. behandlingen af budget 2019 afventes.</li> <li>3. Der er en del kursusvirksomhed i forbindelse med nye vejledninger for afgangsprøver i danskfaget og opstart af AP Møller-projektet "Videre med Professionelle Læringsfællesskaber", som vi deltager i sammen med skoler i Middelfart Kommune, Vejle og Langeland . En lærer har opsagt sin stilling, og der er været byttet rundt på timer, så lektionerne i skemaet er dækket. Drøftelse om videndeling af udbyttet på kursus. Alle dansk lærere på 7. og 8. årgang har været afsted over 2 dage. Prøveformer og vejledninger ændrer sig ofte med korte frister til afgangsprøver, og det er en udfordring.</li> <li>4. Den ledige viceskolelederstilling gør, at der er arbejdet med omfordeling af arbejdsopgaver og der arbejdes med en skarp prioritering: elevernes læring og trivsel er først. Vikardækning og at få eleverne godt i gang efter sommerferien har været i fokus. En tidligere ansat lærer hjælper os midlertidigt i administrationen. NI er nu ansvarlig for Karlsvognen og 6. årgang. HA for 4. og 5. årgang samt vikardækningen.</li> <li>5. Vi har fået en henvendelse ang. mobiltelefoner på mellemtrinnet gående på, at vi ikke har en begrænsning på vores netværk. Mobilpolitikken bliver drøftet på et senere skolebestyrelsesmøde. Der bliver planlagt en proces, og der bliver tid til at undersøge evidens, og hvad der sker på andre skoler. Det skal ligeledes drøftes på afdelingsmøder eller i pædagogisk råd. Mobilpolitikken blev revideret sidste år, og der var en proces, hvor dannelsesvejen blev vægtet og ikke forbudsvejen. Der er mange udviklingspotentialer i brugen af mobiltelefonen, og der er mange overvejelser at vægte.</li> </ol> <p>Vi er gået i gang med vores ordblindeindsats på mellemtrinnet. Der er kursustilbud til alle elever, der er testet gul eller rød i ordblindetesten. Der er ordblindekursus i Karlsvognen nov. – dec. Processen fra eleven bliver testet ordblind og til iværksættelse af tiltag tager lidt tid. Eleverne skal have Chromebooks, vi har fået nye læsevejledere, systematikken er ny, og derfor er der nogle elever, der er faldet igennem tidligere.</p> <p>Stjernehuset bliver malet fra gulv til loft i skolens del. Der bliver indrettet et Lego værksted. Forældrene kommer med lego, de ikke bruger mere derhjemme. Konstruktionsfejl på rutsjehøjen bliver ændret i efterårsferien.</p> <p>D. 1. okt. tager 9. årgang på demokratidag.</p> <p>I uge 38 har lærere på 8. årgang været i praktik på ungdomsuddannelserne, og eleverne på 8. årgang er blevet undervist af elever fra ungdomsuddannelserne.</p> <p>Vi har haft skolekoncert i indskolingen og udskolingen.</p> <p>Vi har haft Kick-off i Videre med læringsfællesskaber. Der er fokus på dataindsamlingen ift. elevernes læring. Det er dataindsamling, der giver mening for læreren.</p>
---	----	--

				<p>6. I lyset af den kommunale aftale for budget 2019 og faldet i elevtal besættes den ledige lærerstilling ikke. Vi har klaret det ved, at sætte faglig indsats i matematik i indskolingen og på mellemtrinnet på pause og flytte lærertimerne til de to matematikhold, der er i skemaet. Vi er opmærksomme på, at de lærere der tager nogle ekstra timer kan holde til det ekstra arbejdspress hele året. Det presser arbejdsmiljøet, og det er der opmærksomhed på.</p> <p>Der bliver drøftet fravær hos personalet, og Strib Skole ligger ikke højere end de andre skoler.</p>
<b>Forældremøder</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opsamling</li> </ul>		10		<p>Der er afholdt gode forældremøder på alle årgange. Der har været tilbagemeldinger fra forældre på, at det er en udfordring, at tidspunktet for forældremøder på flere årgange er sammenfaldende. Det anføres, at familierne typisk får børn med tre års mellemrum, og at det er svært at være i flere klasser samtidig. Flere forældrene er kede af at dele sig op til forældremøderne.</p> <p>PR kan evaluere på forældremøderne i november, så bringes det tilbage i skolebestyrelsen. Der drøftes flere muligheder for afholdelse af forældremøder.</p> <p>Der er forslag om, at principperne for skolerejser skal evalueres, så alle forældrene ved, at det er vigtigt at spare op.</p>
<b>Intro for skolebestyrelsen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opfølgning på introkursus 5. september</li> <li>- Hvad vil vi gerne vide noget om?</li> </ul>		15		<p>Se bilag: ppt fra introkursus</p> <p>Flere forældrerepræsentanter deltog i kurset, hvor evaluering af principper og politikker blev fremhævet. Der var også en opmærksomhed på tilsyn.</p> <p>Når skolebestyrelsen arbejder med principper og politikker, vil det være vigtigt at få det pædagogiske personale inddraget. Ønsket om ændringer eller nye principper og politikker kan komme flere steder fra.</p> <p>Der er ønsker om at få indsigt i gældende principper og politikker, og de sættes på dagsordenen på næste mød, herunder principperne vedr. vikardækning.</p> <p>Processen omkring hvordan emner bliver bragt frem i skolebestyrelsen. De bliver sendt til NI eller formanden.</p> <p>Parkeringspladsens punkter blev gennemgået, og det blev besluttet, at parkeringspladsen bliver internt arbejdsredskab for skolebestyrelsen.</p>
<b>Årshjul for skoleåret 2018-19</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planlægning af skoleårets møder</li> </ul>		20	d	<p>Se bilag</p> <p>Bilaget gennemgås.</p>
<b>Henvendelse fra Strib Lokaludvalg</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- forslag til øget trafikikkerhed</li> </ul>	MH	15	u	<p>Bilag fremsendt særskilt.</p> <p>Skolebestyrelsen har modtaget et forslag fra Strib Lokaludvalg. Forslaget omhandler øget trafikikkerhed. Der bliver ikke en høring, men der kommer et dialogmøde.</p> <p>Forslaget blev drøftet, og skolebestyrelsen støtter forslaget.</p>

<b>Budget 2019</b> - opfølgning på hørings svar - budgetaftale og det videre forløb	15	o	Se bilag I den kommunale budgetaftale blev der efter høringsperioden bla. fundet ca. 5. mill. til skoleområdet budget og besluttet, at tandklinikken i Strib bevares. Besparelsen på overførsel af resurser fra specialområdet til almenområdet blev taget af bordet, og der bliver nu først investeret med forventning om, at der fremadrettet kan findes besparelser. Der er 2. behandling af budgettet den 8. oktober.  Formanden for Skoleudvalget opfordrer til samarbejde og dialog.  NI forventer at få de første tal i uge 43, herefter kan beregninger og fremskrivning gå i gang.  Processen for budgettering af øvrig drift blev gennemgået.
<b>Regnskab 2018</b> - opfølgning	10	o	Se bilag Økonomien ser fornuftig ud. Vi er stadig underlagt kommunalt indkøbsstop
<b>Status - ansættelsesudvalg</b>	10		Ansættelsesudvalg vedr. lærerstillingen er nedlagt. Forberedelser til stillingsopslag vedr. viceskolelederstillingen er i gang, pt har alle medarbejdere mulighed for at komme med ønsker til beskrivelse af kompetencer og personlig profil. Herefter udarbejdes endeligt stillingsopslag. Stillingen bliver slået op, inden efterårsferien. Der bliver en proces med 2 samtaler og en personlighedstest imellem samtalerne. Processen er tilrettelagt, så det er muligt at have stillingen besat pr. 1. januar
<b>Eventuelt</b> - Emner til dialogmøde	10		Drøftelse omkring ønsket emner til dialogmødet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Åben skole</li> <li>• Forældreprocesser</li> <li>• Kommunikation og markedsføring.</li> </ul> Et ønske om at mødet slutter til tiden.
<b>Rundtur</b>	30		Udsættes.