

REFERAT

Dato	10.02.2021	Møde	Skolebestyrelsesmøde		
Mødedato	24.02.2021	Fra-til	Kl. 17-19.30	Indkalder	Morten Hvenegaard
Sted	Kopier linket til en browser udenom Citrix: https://rooms.vconf.dk/webapp/#/?conference=98811@rooms.vconf.dk&pin=65734 Møderummet åbner 15 min. før mødestart.			Mødeleder	Morten Hvenegaard/Marianne Nannerup
Skolebestyrelses sammensætning	Forældrerepræsentanter: Anette Weiss, Pia Lambertsen, Jakob Nedergaard Mortensen, Anders Nicolai Madsen, Morten Hvenegaard, Thomas D. Marcher, Marianne Nannerup Medarbejderrepræsentanter: Anne Christensen, Liselotte E. Larsen Elevrepræsentanter: Abby Marie Jensen, Freja Jerrild Jessen Skoleledelse: Marianne Nielsen, Mie Møller, Berit Juul Hansen, Naja Hjersing Abelsen			Referent	Mie Møller
Deltagere					
Afbud	Berit, Lise, elever				
Dagsorden/referat sendes også til	Forældre AULA og skolens hjemmeside			Antal	

a=aftale b=beslutning d=drøftelse o=orientering u=udtalelse/høring

	Ved...	Tid	Art.	
A		5	b	Punkternes rækkefølge - fastholdes

C	Orientering <ol style="list-style-type: none"> 1. Nyt fra eleverne 2. Nyt fra forældrerepræsentanter <ol style="list-style-type: none"> a. Nyt fra skolebestyrelsesnetværk 3. Nyt fra medarbejderrepræsentanter 4. Nyt fra ledelsen 5. Hvad sker der på skolen? 6. Vikarsituationen 	15	o	<p>Baggrund: Fast punkt på dagsordenen: kort orientering</p> <p>Referat:</p> <p>Ad 1: intet nyt Ad 2: MH har talt med forælder omkring trafikhenvendelse - Der arbejdes videre. Intet nyt fra netværket Ad 3: Intet nyt Ad 4: HA er fraværende, foreløbigt til 5. marts. Vi andre kører videre med opgaverne. MØ er på sfo, NI er på indskolingen Ad 5: kommer under senere punkter. Ad 6: Vi har stadig gode vikarer inde – ikke det samme behov, som når hele skolen er her. Stor hjælp i sfo og om lidt tidlig sfo. Stor tilfredshed med de vikarer vi har inde. En vikar i Karlsvognen er stoppet, så en ny vikar er under oplæring.</p>
D	Karlsvognen <ul style="list-style-type: none"> - status - det videre arbejde 	10	o	<p>Baggrund: Orientering om skolehverdagen i Karlsvognen og udviklingsarbejde er fast punkt på skolebestyrelsens dagsorden</p> <p>Opgave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Drøfte opmærksomhedspunkter og muligheder, herunder forældreinformation <p>Referat: Spørgeskema vedr. tilfredshedsundersøgelse blandt forældrene i Karlsvognen er lige sendt ud i dag. Der kommer opfølgning på det fremover. Ønsker at bære besvarelsenerne med i formuleringen om Karlsvognen, som skal på hjemmesiden. Denne beskrivelse er under udarbejdelse. Der skal en medarbejder fra Karlsvognen med på kommende års gruppe med fab-lab pionerer. Det ser de meget frem til. Været succes med det, som er afprøvet indtil videre.</p>

E	SFO <ul style="list-style-type: none"> - Tidlig-SFO - 3. årgangs overgang til Stribklubben - genåbning 	MØ	10	o	<p>Baggrund: Orientering om hverdagsliv og udviklingstiltag i SFO er fast punkt på dagsordenen. Opfølgning på forældretilfredshedsundersøgelse</p> <p>Opgave: <ul style="list-style-type: none"> - Drøfte opmærksomhedspunkter og muligheder </p> <p>Referat: Tidlig sfo – arbejder på højtryk for at være klar. Gode overleveringsmøder med børnehaverne, gode interne møder med pædagogerne, som kommer med fra børnehaverne. Vi har info møde torsdag kl. 16.30. Gruppedannelserne er lige lavet. Kort beskrivelse af opstarten mandag den 1/3. Overgang til klubben – det har været en svær proces – der er ved at være styr på det. Ingen dobbeltbetaling, man skal stadig gå i sfo og morgensfo her. Ingen besøg med voksne herfra. Klubben er ved at være klar med informationer. Genåbning – vi holder børnene i grupper – har dem spredt meget. Flere voksne på, udeområder fordelt</p>
---	---	----	----	---	---

F	Covid 19	NI	15	D/D	<p>Baggrund: Alle årgang er hjemsendt. 5.-9. årgang har været hjemsendt siden 9. december, 0.-4. årgang er tilbage på skolen igen. Karlsvognen er undtaget. Vi giver en status.</p> <p>Opgave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Drøfte opmærksomhedspunkter og muligheder <p>Referat: Afstand kræver stadig lidt opmærksomhed, men kravet er væk i klasserne. Det gør noget godt i forhold til at indrette lokaler efter den pædagogiske praksis. Garderoben er inddelt i sluser – så vi undgår flaskehals ved indgangene. Vi arbejder med forskudte pauser mm – dette kommunikeres ud, når vi er klar med planen. Stor fokus på at klasserne har faste toiletter. De ældste vil rigtig gerne i skole – det er svært, at man ikke ved, hvornår man skal tilbage. Gevinst at vi har fastholdt skemaerne. Lærerne er ikke bekymrede i forhold til læring – finder det mere udfordrende i forhold til trivsel. Midler ruller ud i den kommende tid – skal bruges i forhold til de elever som er udfordret på trivsel og motivation. Vi kender ikke beløbet. Åbnes for 2-lærerordninger og afkortet skoledag, for at kunne lave trivselstiltag. Sammen med personalet skal vi finde ud af hvordan vi gør det. Vi har stadig smittetilfælde på skolen. Eleverne må først komme efter de er testet negative efter 2. negative test på 6.dagen. Krydser fingrer for at der er ro på smitten nu. Spørgsmål til om personalet er trygge ved at være i klasserne – det oplever vi generelt. Spørgsmål til pressemødet – trivselsgrupper – er det for alle eller kun dem som er i mistrivsel – det undersøger vi og afventer skoleledermødet fredag. Snak om forældrekontakten – fungerer det? Blandede tilbagemeldinger. Enkelte oplever, at de ikke får beskeder fra klasselærerne hver uge. Vi følger op. Overvejelse om vi kan skære ned til hver anden uge for at aflaste lærerne. Skolerejser – 6.årgang – der skal træffes beslutning på kommende møde.</p>
----------	-----------------	----	----	-----	---

G	Økonomi	NI	15	D/D	<p>Bilag: Årsregnskab for 2020 og foreløbigt budget for 2021</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Årsregnskab 2020 - Budget 2021 				<p>Baggrund: Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget. Der er udarbejdet et foreløbigt budget. Endeligt budget fremlægges til godkendelse på februarmødet. Budgettet har siden sidste møde været behandlet i MED-udvalget.</p> <p>Opgave: <ul style="list-style-type: none"> - godkende budgettet for 2021 </p> <p>Referat: Resultat 2020 – overskud på 386.000 kr. Noget af overskud skyldes, at vi ikke kunne få skuret til sfo på plads inden udgangen af 2020. Andet er fundet på øvrig drift. Vi har nedbragt vores akkumulerede gæld og har de sidste 5 år afviklet gæld for 4 millioner. Vi går efter et nul på regnskabet for 2021.</p> <p>Budget 2021: Vi har arbejdet videre med prioriteringer fra sidste møde. Har været i MED-udvalg i dag også. Vi går ned i antal af klasser, da der kun kommer 2 1. klasser op. Vi genbesætter ikke lærerstillingen, som blev ledig til 1. februar. I Karlsvognen forventer vi at elevtallet holder i det kommende år.</p> <p>Orientering om prioriteringerne i budgettet: Midler til bevægelse på indskoling og i sfo. Pædagogiske dage, ekskursioner for hver klasse, opgradering af fx basketbane og løbebane. Valgfag – udvikling af skolehave og skolespor. Digitale og analoge læsematerialer. Affaldssortering (store anlægsudgifter). Printere kan ikke længere leases – derfor skal de udskiftes løbende. Løbende vedligehold af malerarbejde. Digitale læremidler – denne er vi ikke sikre på endnu, da nogle af aftalerne er under kommunale aftaler – dette afklares i foråret. Afklarende spørgsmål besvares. Orientering og drøftelse af Nest inspireret -tilbud. Bestyrelsen godkender budgettet</p>

H	Kommende skoleår <ul style="list-style-type: none"> - Timetalsplan og valgfag i kommende skoleår - Udskudt klassesdannelse på 0. årgang - A20 og skoleplan - Profilskole-projekter 	NI	30	5	<p>Bilag: Forslag til udskudt klassesdannelse på 0. årgang og foreløbig evaluering. Timetalsplan følger</p> <p>Baggrund: Planlægning af kommende skoleår er så småt i gang. Timetalsplanen gennemgås, valgfag skal godkendes. Forslag om udskudt klassesdannelse på 0. årgang i kommende skoleår. Orientering om årshjul i kommunal aftale om lærernes arbejdstid og opstart af profilskoleprojekter.</p> <p>Opgave: <ul style="list-style-type: none"> - drøfte forslag - beslutte </p> <p>Referat: Udskudt klassesdannelse på kommende 0.årgang godkendes. Timetalsplanen er ikke klar endnu – venter til næste møde. A20 er faldet på plads – arbejdstidsaftale for lærerne er i hus – og både lærere og ledelse er glade for det. Der er kommet en kommunal aftale lige før vinterferien. Vi arbejder videre med det og får det sidste præsenteret på et møde torsdag den 25/2. Samarbejde er kodeordet for aftalen. Kort præsentation af indholdet. Profilskole-projekter – vi fik 400.000 kr. som vi søgte om. Vi er klar til at starte op – der skal foretages indkøb og dannes projektgrupper. Vi skal have kursus for alle lærerne i forhold til certificering som dgi-udeskole. Der skal orienteres om projekterne af Marianne og Morten på dialogmøde den 25.marts kl. 16-20.30.</p>
I	Arbejdet med principper og politikker <ul style="list-style-type: none"> - status 	alle	10	0	<p>Baggrund: Vi opdaterer principper for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sundhed - Brug af devices - Skolehjemsamarbejde - Skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber <p>Opgave: <ul style="list-style-type: none"> - kort status fra arbejdsgrupperne </p> <p>Referat: Marianne Nanneup og Anders Madsen – det er svært at lave et godt stykke arbejde online – præmissen er meget svær. De har en opfordring til at udskyde arbejdet til vi kan mødes igen fysisk. Gruppen for devices mener at de kan nå frem til noget. De er i gang med formuleringer at arbejde ud fra. Videndeling om hvordan man har grebet arbejdet an i de enkelte grupper. Bekymring i forhold til at sætte arbejdet helt i bero. Hellere have lidt fremdrift. Alle grupper fortsætter arbejdet og der evalueres på kommende møde. Ledelsen tager det med tilbage i lærergruppen og finder ud af at støtte op omkring lærernes deltagelse.</p>

	Ansættelsesudvalg: - specialpædagog - skolesekretær	NI	10	5	<p>Baggrund: Der ønskes ansat en specialpædagog, som tilknyttes den ene klasse på 0. årgang samt en skolesekretær i den ledige stilling.</p> <p>Opgave: - nedsætte ansættelsesudvalg</p> <p>Specialpædagog - samtaler inden påske: Morten Skolesekretær (30 timer) samtaler i april: Anette</p>
J	Forældrehenvendelser	MH	5	0	<p>Opsamling Anonym henvendelse er modtaget – bestyrelsen overvejer, hvordan denne skal tackles – tages på dagsorden på det kommende bestyrelsesmøde.</p>
L	Eventuelt	MH	5	0	<p>Spørgsmål til om skolen ønsker at bruge et grønt område som Stribgårdens grundejerforening ejer. Dette tages med tilbage</p>
M	Godkendelse af referat	MØ	5		